

校舎職員募集!

ワシントン日本語学校事務局では校舎職員を募集しています。

1. 仕事内容

毎週土曜日に先生と生徒達が安心して学校生活を送れるように様々なサポートをして頂きます。

2. 勤務日および時間

土曜日（授業日）の勤務となります。2つの勤務体系（早番と終日）にて交互に勤務いただきます。早番勤務は7:30より17:00、終日勤務は8:00より17:30となります。年間、約41回の授業日を予定しています。

3. 応募資格

- 合衆国で就労可能なビザをお持ちの方。
- 英語を実務レベルで使用可能な方。
- 力仕事を厭わない方。
- 養護経験のある方歓迎。

4. 応募方法

応募申請用紙は[こちら](#)から入手できます。

ご質問のある方は、日本語学校事務局に電話かe-mailにてお問い合わせください。

電話: (301) 962-7410 (火曜日～金曜日)
Email: wjls@wjls.org