

保護者の役割および分担について

1. 保護者の役割

ワシントン日本語学校を円滑に運営するため、全ての保護者で役割を分担します。各種行事や準備などでは、その都度お手伝い（運動会のお手伝いなど）を募集します。なお、世帯数の変動により年度途中でも各種役割間で人数を調整する場合があります。

2. 任期および選出方法

全ての任期は原則1年、年度毎に募集します。管理運営委員は立候補又は他薦により総会の承認を得る必要があります。各学年代表、役割分担コーディネーター、学級代表などは立候補又は他薦で決定し、立候補・他薦がない場合は抽選により決定します。役割分担コーディネーターおよび各当番コーディネーターの任期については、継続希望の場合、最長3年までとします。

3. 役割分担

役割	活動内容	人数
管理運営委員※1※2	<ul style="list-style-type: none"> 学校の代表組織の一員として、学校の管理運営に当たる 毎月第一土曜日の管理運営委員会に出席 	19名 (学年代表含む)
学年代表※1 低学年（幼・1・2年生） 中学年（3・4・5年生） 高学年（6年・中高生）	<ul style="list-style-type: none"> 管理運営委員を務めつつ、学級代表との連絡、調整など 毎月第一土曜日の管理運営委員会に出席 	3名
役割分担 コーディネーター※2	<ul style="list-style-type: none"> 各役割のコーディネーターとの連絡 年度初めと途中入学者の保護者の役割分担 	3名
安全衛生当番 コーディネーター※2	<ul style="list-style-type: none"> 安全衛生当番表の作成、管理、調整 安全衛生当番マニュアルの管理 	2名
保健サポートコーディネーター※2	<ul style="list-style-type: none"> 業務担当の決定、仕事内容の調整 学校、運営委員会との調整 エピペン等講習会講師の調整 救護ボックスの必要物品の確認、購入調整 マニュアル、生徒健康調査表等の確認 ※医療知識のある人材が望ましい	1名
ファンドレイズ企画部 ※2	<ul style="list-style-type: none"> ファンドレイズグループの取りまとめ ファンドレイズ・イベント企画・実行・集計 管理運営委員会及び財務部との連絡 	6名

下記は今年度の役割を記載しており、来年度については変更になる可能性があります。

役割	活動内容	募集人数											
安全衛生当番	<ul style="list-style-type: none"> ・ 登下校時の安全衛生指導 ・ 休み時間中の廊下、トイレ等での安全衛生指導 ・ 教室内の衛生管理（机・椅子等の消毒作業） ・ 入校者の管理 ・ 校舎内での園児・児童・生徒の安全衛生指導 ・ 借用校舎の備品などの保全 <table border="1" data-bbox="500 579 1308 907" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;"></th> <th style="width: 25%;">活動単位</th> <th style="width: 25%;">時間帯</th> <th style="width: 25%;">頻度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>午前の部</td> <td>14名</td> <td>8:40～12:40</td> <td rowspan="2">半期3～4回</td> </tr> <tr> <td>午後の部</td> <td>14名</td> <td>12:35～16:35</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ・ 未就学児を含め生徒以外の子供を同伴して安全衛生当番を務めることは原則不可 ・ 幼稚部の子供を同伴して安全衛生当番を務めることは可能 ・ 日本語ができない保護者の方用の配置あり 		活動単位	時間帯	頻度	午前の部	14名	8:40～12:40	半期3～4回	午後の部	14名	12:35～16:35	280名
	活動単位	時間帯	頻度										
午前の部	14名	8:40～12:40	半期3～4回										
午後の部	14名	12:35～16:35											
保健サポート※ ²	<ul style="list-style-type: none"> ・ 登校時の健康カードの回収、チェック ・ 具合の悪い生徒の対応を行う職員のサポート（生徒に対して診療行為を行うことはありません） ・ 授業日、午前（8:40～12:30）午後（12:40～16:10）各1名 保健室待機 半期3～4回程度 ・ 運動会での救護班としてサポート（一部参加交代制） 	20名											
ITサポート※ ²	<ul style="list-style-type: none"> ・ 対面授業クラスのトラブル対応（パソコン、プロジェクタ等）（オンライン授業が継続された場合はそのサポート）（当番制、半期3～4回程度）（午前 8:40～12:30、午後 12:40～16:10 各1名） <p>以下、不定期で随時（全員で分担）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 学校ウェブサイトのメンテナンス ・ 図書システムのメンテナンス ・ 学校アンケートの作成支援 ・ グーグルクラスルームの利用支援 ・ オンライン会議・講演会の実施支援 ・ IT機器メンテナンス ・ ITシステムの整備 	20名											

リーガルサポート※ ²	<ul style="list-style-type: none"> ・ 学校契約書や規約のレビュー ・ 翻訳作業 ・ 活動は不定期で随時 	2名
------------------------	--	----

学年代表・役割コーディネーター選出の抽選の免除について

次期学年代表・役割分担コーディネーターの選出が抽選となった場合、以下の保護者は抽選から免除される。

※1 過去に管理運営委員、学年代表、2013年度以降の副校舎代表を務めた保護者

※2 抽選時に以下の役職に就く保護者

教職員、管理運営委員、役割分担コーディネーター、各当番コーディネーター、ファンドレイズ企画部、ITサポート、保健サポート、リーガルサポート

4. その他

「3. 役割分担」とは別に、各クラス内の保護者で以下の役割を務める。

役割	活動内容
学級代表 (各学級1名)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 担任とクラス保護者間の連絡、調整 ・ 学年代表とクラス保護者間の連絡、調整